申报注意事项（不碰红线）

**一 申请指南**

申请人在撰写申请书之前，应当认真阅读《 条例》、《项目申报指南》、相关类型项目管理办法、《国家自然科学基金资助项目资金管理办法》 和有关受理申请的通知、通告等。现行项目管理办法与《条例》和年度《项目指南》有冲突的，以《条例》 和本《项目指南》 为准。

**二、申报模板**

申报系统内的各类模板均需下载**2021**年最新模板， 如《参与者简历》、《正文》、《预算说明书》等模板。切不可把往年的修改之后直接上传。

**1**、 首先是模板每年都会有小的改变

**2**、其次惯性会导致一些小的错误不易发现， 如有的申请人把往年的正文修改拿来直接修改， 其中的年度进展、 前期成果等往往没有修改一致， 导致错误百出。

**项目成员**

1、项目组成员单位信息和职称信息无误。

2、项目组成员名字正确无误，“基本信息”和个人简历中的名字前后一致，不要有错白字，同音字等。

3、境外人员信息：有境外人员参加的（不包括华电的留学生），须在附件上传知情同意函，且知情同意函上名字与信息表一致，签名后，附件上传传真件或邮件。

**项目合作单位**

有合作单位的项目，合作单位名称在“基本信息”、“参与者简历”、“参与都研究工作经历”三处单位名称信息高度一致，且为法人单位。因为是无纸化申报，单位名称一定提前与合作单位核实准确，与单位法人章一致。

**个人简历**

所有人的“个人简历”部分中“教育经历”中有博士和硕士经历的，一定写导师姓名；“研究工作经历”中有博士后经历的一定写导师姓名，不管哪个国度的导师，都写。

推荐信和导师同意函

1、申请人无博士学历，且为中级职称的，必须有两位同行专家推荐信，推荐信签名后，附件上传。

2、申请人是在职读研或读博的，还需导师同意函，签字后附件上传。

研究期限：

“基本信息”中的研究期限与报告正文中“年度研究计划”时间前后必须一致。