**申报材料填写注意事项**

**一、网上申报**

**1.课题类别**

高校课题负责人只能申报优先关注课题、重点课题、青年专项课题和延续课题。

**2.近五年承担课题**

1）必须是负责人或课题组成员承担的课题，子课题不可以。

2）必须是带红章的证明材料。

3）每项内容与证明材料一致。

**3.青年专项课题、重点课题活页**

1）除了课题参考文献外出现课题负责人或成员人名，单位名，毕业院校名，区县名等要求隐去。

2）活页题目与课题申报题目要求一致。

**4.课题设计论证、完成课题条件保证、课题活页文字部分**

1）不要插入脚注、尾注等标注，系统无法生成到word表格中。

2）尽量用小四号以上字体，方便专家评审。

**5.经费预算**

我校**基本账户**

户　名：华北电力大学
账　号：11001016000056055041
开户行：建设银行北京沙河支行

**二、纸质版申报材料注意事项**

1.《申请书》需打印带水印的材料。

2.承诺与授权处需要有课题负责人手签字（或签章）。

3.经费预算处需盖学校财务公章和财务负责人签字（或签章）。

4.推荐人意见需推荐人本人签字（或签章）。

5.表9所在单位意见，本学院盖章。

6.表10受托机构意见，科研院盖章。

**三、其他事项**

1.研究成果系统中给出的填写空间有字数限制，导致英文论文的题目无法完整输入? 请翻译成汉语，标注翻译。

2.重大课题申报所有材料都需要纸质版，论文最好是全文。